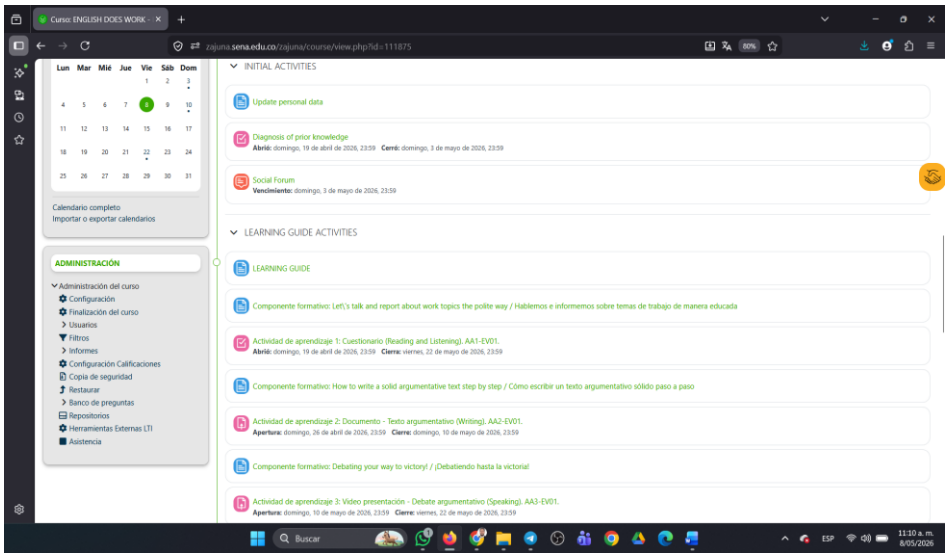
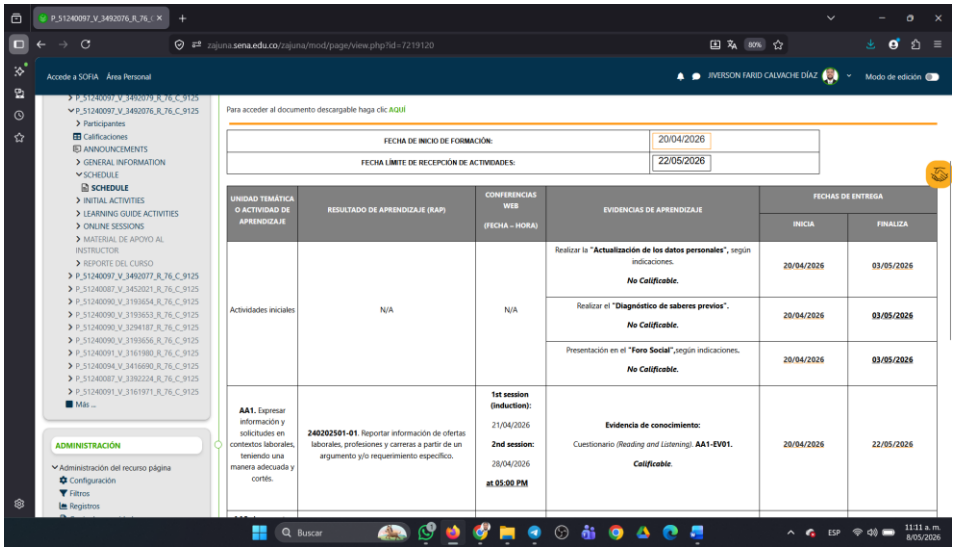
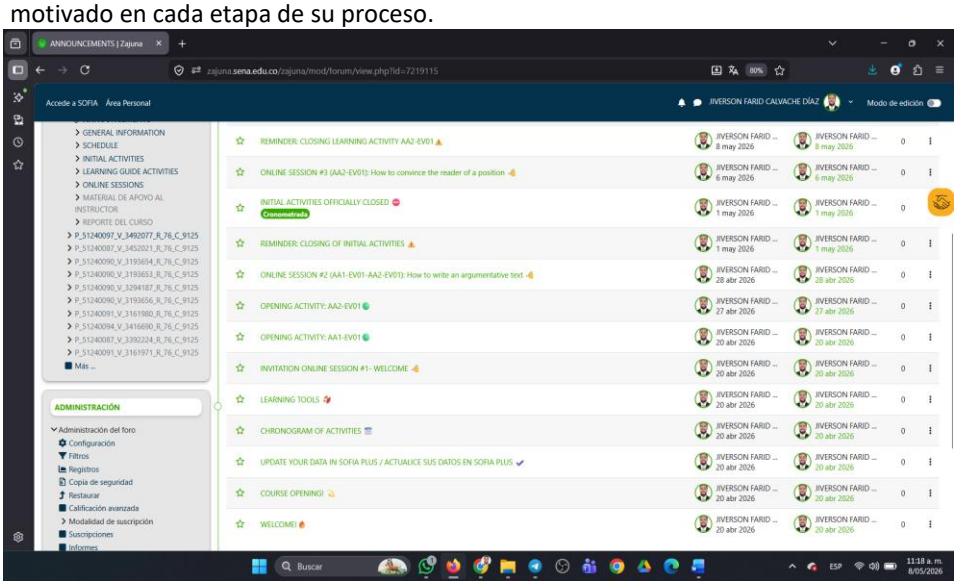
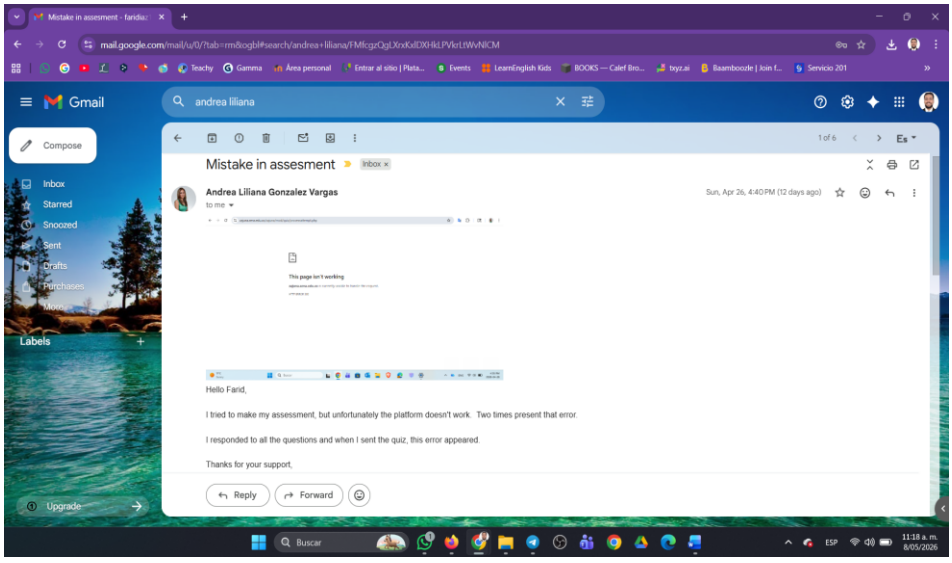
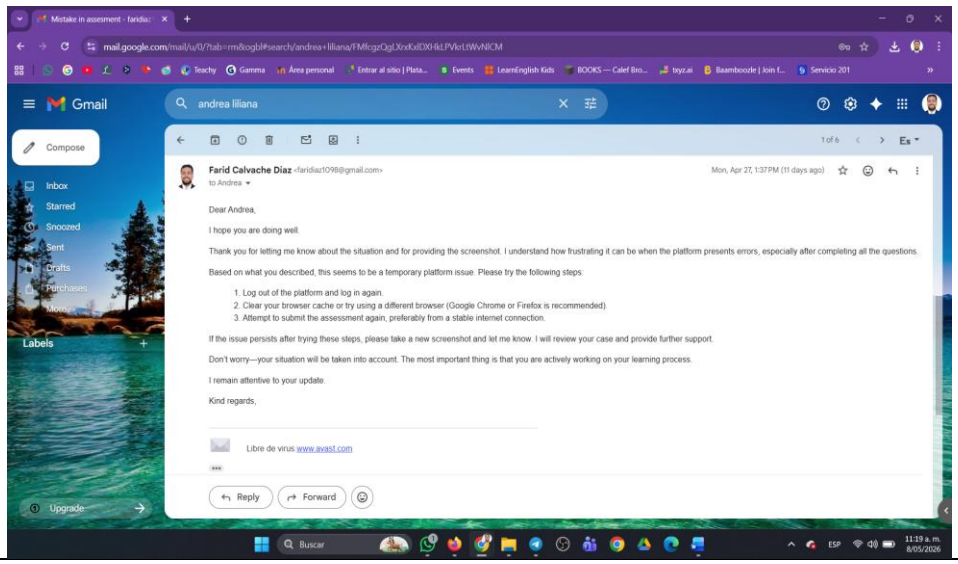
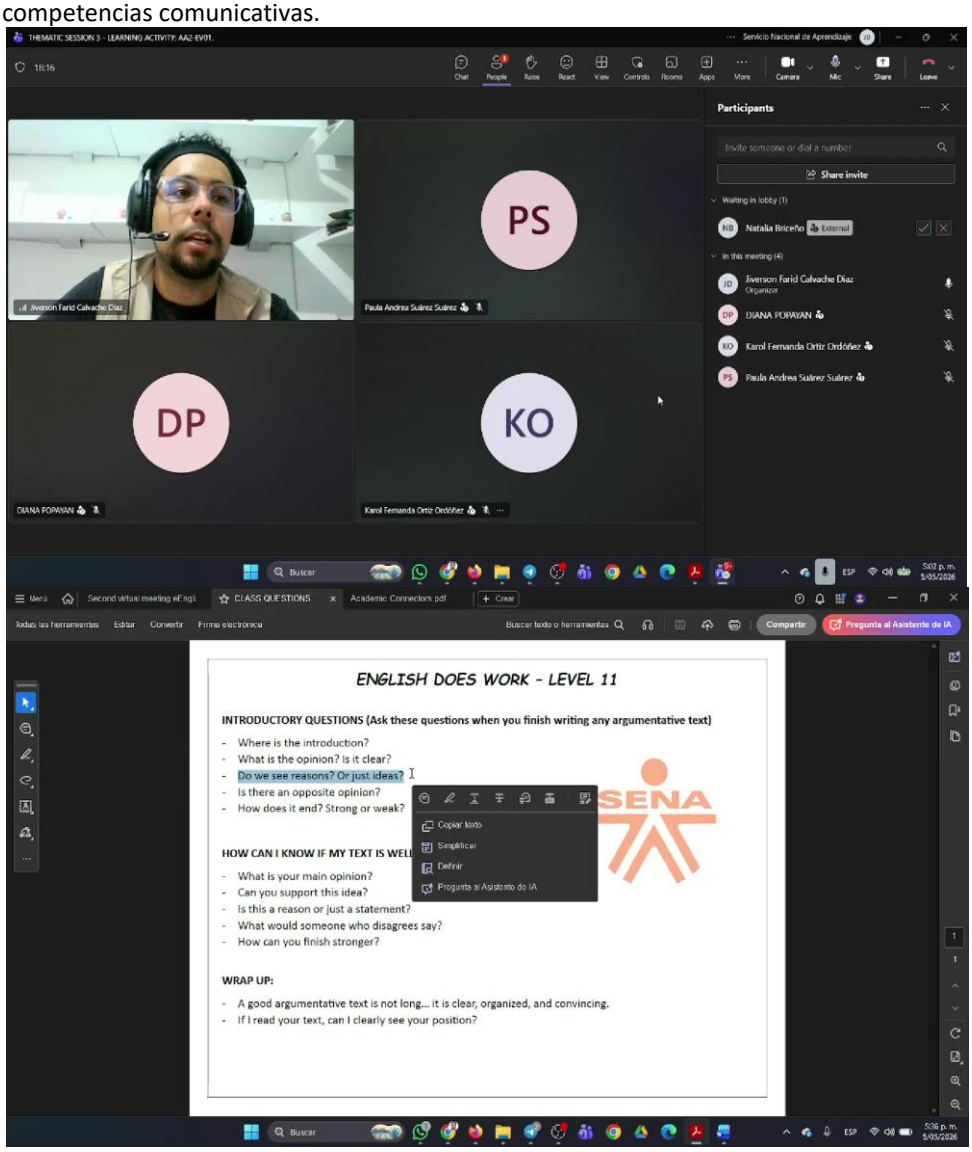
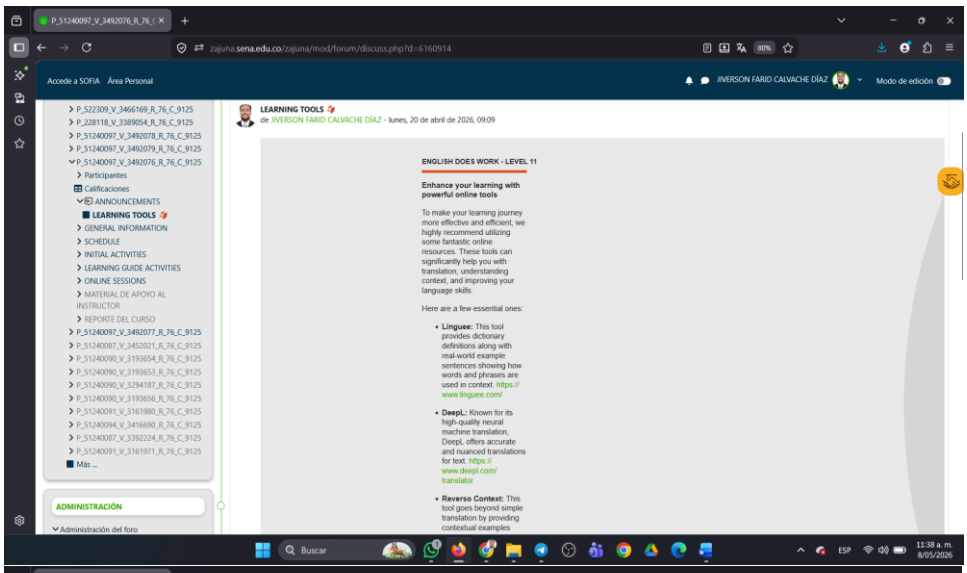
INSTRUCTOR: **Jiverson Farid Calvache Díaz**
FECHA: 1 al 31 de mayo 2026 (mes cumplido)

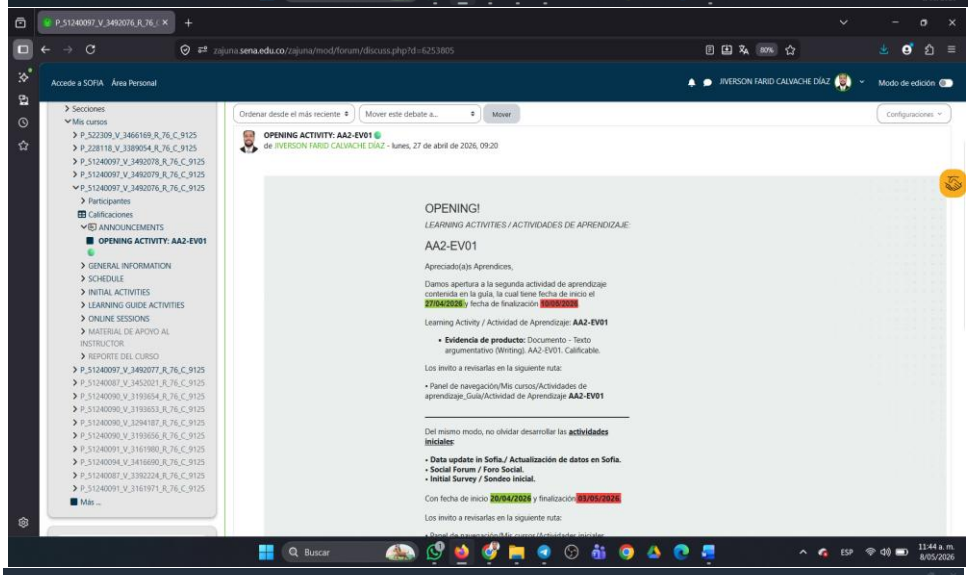
N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	Con el propósito de iniciar el proceso formativo de manera organizada, realicé la adecuación de las fichas asignadas en la plataforma **Zajuna**. Siguiendo la guía **GFPI-G-014**, configuré el cronograma, la ruta de aprendizaje y los espacios de información general para que mis aprendices tengan claridad desde el primer día. Como se observa en las capturas de pantallas, el ambiente virtual está listo y estructurado para facilitar el acceso a todos los recursos educativos.   	Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Anexo: Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso.** **Captura de pantalla de la organización del espacio.**

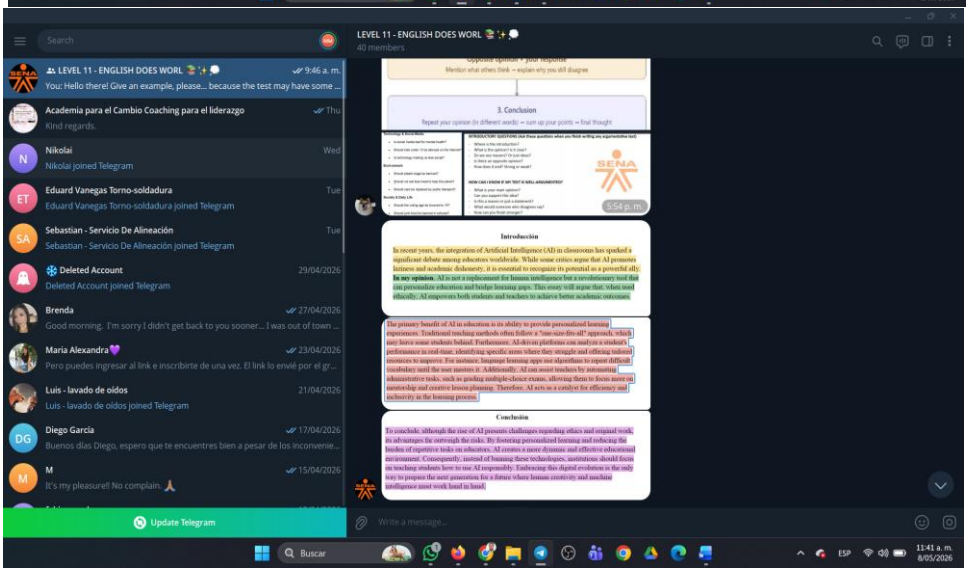
2	Con el fin de fomentar la permanencia y un aprendizaje personalizado, mantengo una comunicación constante y cercana con mis aprendices a través de anuncios en **Zajuna** y canales directos como **Email** o **Telegram**. Estos espacios me permiten brindar un apoyo humanizado, resolviendo dudas técnicas y motivando a los estudiantes ante cualquier dificultad personal o médica para que avancen con éxito en su formación. Siguiendo la guía **GFPI-G-014**, busco que cada aprendiz se sienta acompañado y motivado en cada etapa de su proceso.    	Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje. **Anexo Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción.** **Captura de pantalla de esta actividad**

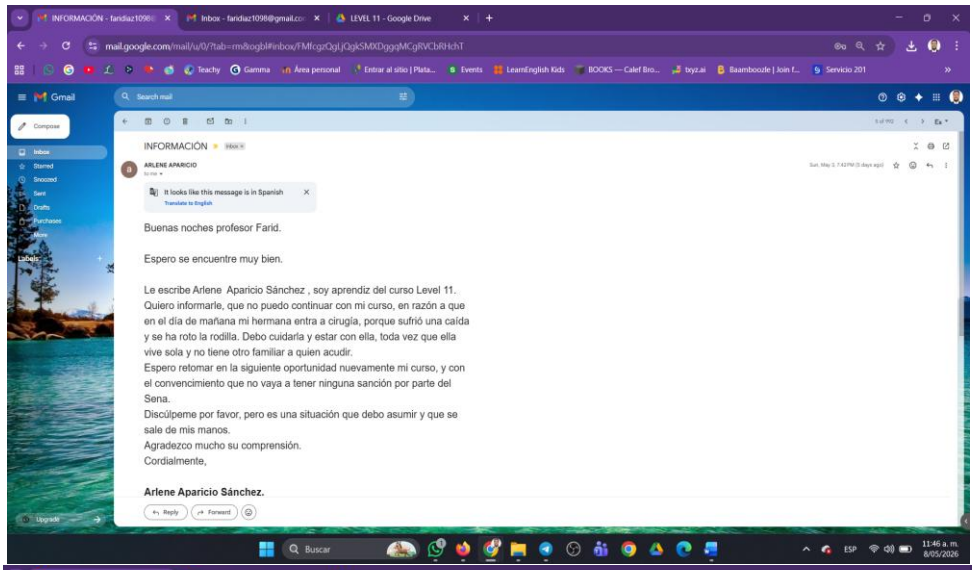
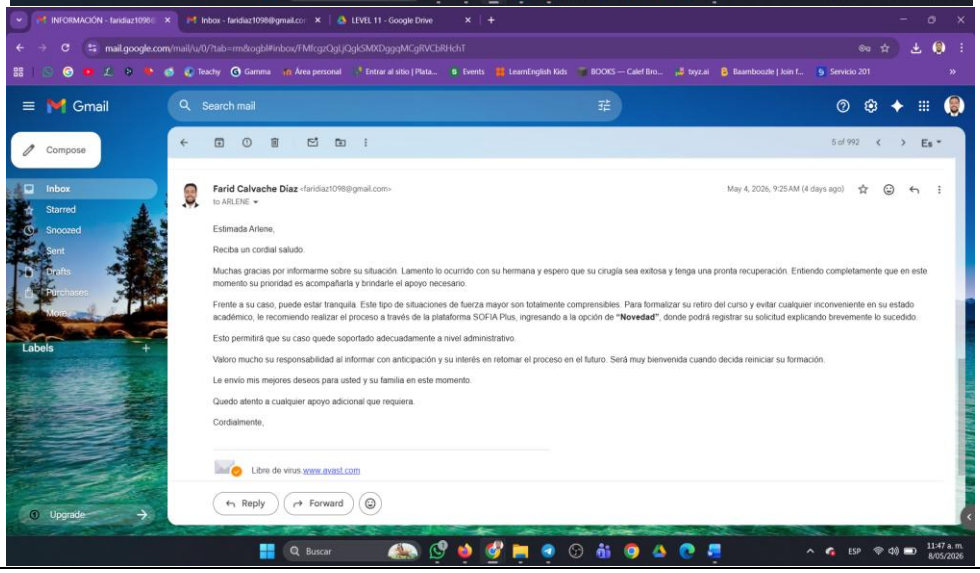
3	**Fichas: 3492076 – 3492077 – 3492078 – 3492079** **Fecha: 05 de mayo 2026** Con el propósito de fortalecer las habilidades de redacción de mis aprendices, el pasado 5 de mayo lideré la sesión sincrónica *"Mastering Argumentative Texts!"* para el nivel 11. Durante este encuentro, exploramos de forma práctica cómo estructurar un ensayo persuasivo, desde la creación de una introducción llamativa hasta la integración de evidencias y opiniones opuestas. Mi objetivo fue brindarles las herramientas necesarias para que sus textos no solo informen, sino que logren convencer al lector con una conclusión sólida. Esta sesión, que quedó registrada para consulta posterior, es fundamental para el cumplimiento de la actividad AA2-EV01 y el desarrollo de sus competencias comunicativas.  https://drive.google.com/file/d/1hTA8NUV_waHq6ECcw3sjZZKv3_ZAVTD-/view?usp=sharing	Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución. **Captura de pantalla de 1 Carpeta "Sesiones en Línea" / "Online Sessions" En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.**

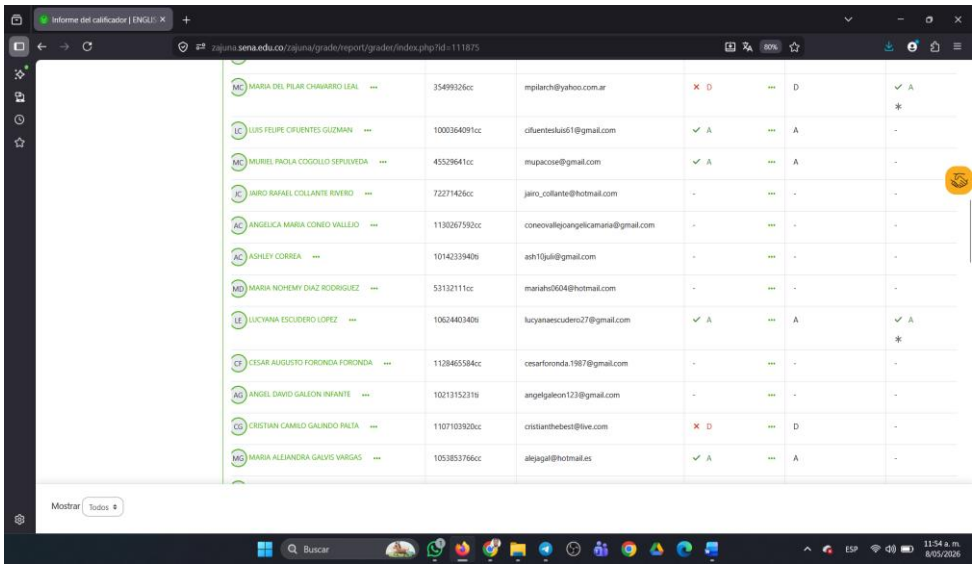
4	Con el objetivo de fortalecer el proceso formativo, realizo un seguimiento detallado de las actividades entregadas por mis aprendices para reconocer sus logros e identificar áreas de mejora. A través de la plataforma **Zajuna**, proporciono retroalimentación constructiva y humanizada, orientando a los estudiantes sobre cómo alcanzar los resultados de aprendizaje de manera efectiva. Como se observa en las capturas de pantalla, este acompañamiento constante permite que el aprendiz se sienta guiado y motivado a corregir sus evidencias, asegurando una evaluación justa y transparente alineada con los estándares institucionales.	Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje. **Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.**

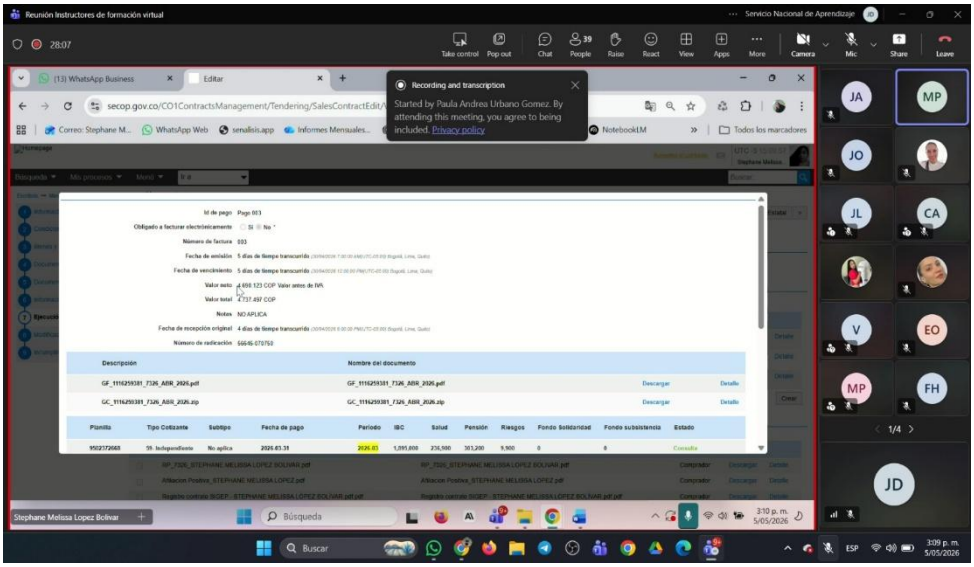
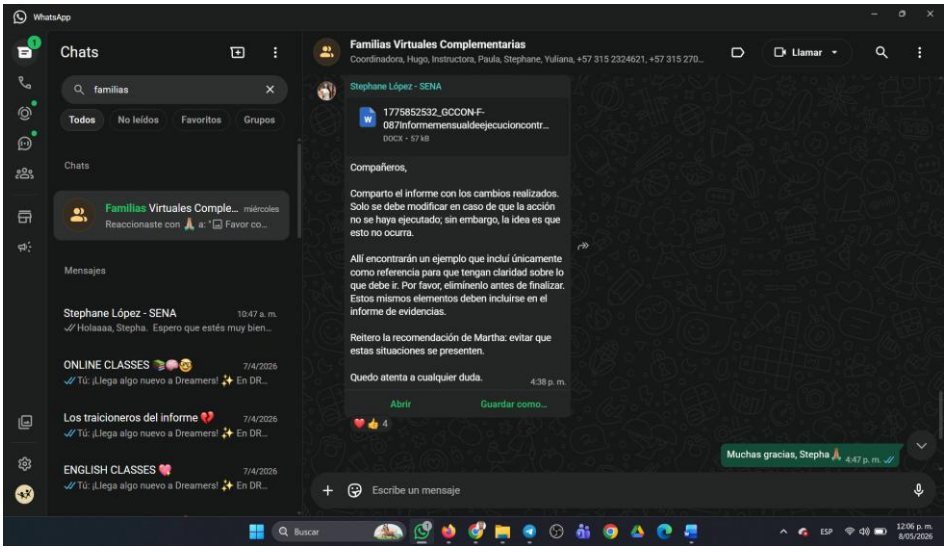






5	Con el compromiso de brindar un acompañamiento integral, realizo un seguimiento constante a las novedades académicas y personales reportadas por mis aprendices a través de la plataforma **Zajuna** y canales como **Gmail**. Atiendo de manera oportuna sus inquietudes técnicas y pedagógicas, ofreciendo soluciones que faciliten su permanencia o deserción en el programa. Como se evidencia en las capturas de pantalla, esta labor de mediación y apoyo personalizado, enmarcada en la guía **GFPI-G-014**, busca reducir los índices de deserción y asegurar que cada estudiante cuente con las herramientas necesarias para avanzar en su formación.   	Se verifican y Registran Novedades en actas y se hacen saber a la coordinación. **Captura de pantalla novedad.** **Acta de equipo ejecutor con la información de la novedad.**

6	Evidencia de las calificaciones en el aplicativo Zajuna mes de **mayo.**  	Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014. **Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.**
7	Para el periodo del informe **NO** se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se aportan evidencias, en razón a que durante el periodo reportado no se adelantaron acciones encaminadas al cumplimiento de la obligación referida.
8	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.

9	Con el objetivo de alinear los procesos pedagógicos y administrativos del Centro de Formación, asistí activamente a las reuniones virtuales programadas por la coordinación académica. Durante estos encuentros, se recibieron directrices sobre el seguimiento a los aprendices y la actualización de evidencias para SECOP II. Como se observa en el registro fotográfico, esta interacción constante con el equipo ejecutor permite estandarizar criterios y asegurar la calidad en la prestación del servicio educativo. 	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión**
10	Con el fin de garantizar la calidad y coherencia en los procesos administrativos del equipo, realizo un apoyo integral en la consolidación y revisión de los informes de ejecución. Como se observa en la captura de pantalla del chat grupal, participo activamente en la socialización de lineamientos, el intercambio de formatos actualizados y el seguimiento de las recomendaciones de la supervisión para asegurar que las evidencias reflejen fielmente las acciones ejecutadas. Esta labor de coordinación y trabajo colaborativo entre instructores permite unificar criterios, evitar inconsistencias y cumplir oportunamente con los requerimientos institucionales del Centro de Formación. 	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. **Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico**